

ລະບົບການຂຶ້ນທະບຽນຢາອອນໄລນ໌ຂອງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ - LAOREG
ຄູ່ມືສຳລັບຜູ້ປະກອບການ
ວິທີຂໍຊື້ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ

ປັດຈຸບັນກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ແມ່ນມີລະບົບການຂຶ້ນທະບຽນຢາອອນໄລນ໌ຊື່ວ່າ LAOREG, ເຊິ່ງໃນການນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວ ຜູ້ປະກອບການຕ້ອງດຳເນີນການຂໍຊື້ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານເພື່ອສາມາດເຂົ້າເຖິງການດຳເນີນກິດຈະກຳຕ່າງໆໃນລະບົບນີ້ໄດ້. ການຮ້ອງຂໍຊື້ຜູ້ໃຊ້ ແມ່ນຜ່ານລະບົບອອນໄລນ໌ LAOREG ເຊິ່ງຜູ້ປະກອບການ ສາມາດດຳເນີນການຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນຜະລິດຕະພັນຢາໄດ້ທຸກວັນ 24 ຊົ່ວໂມງ ຫຼັງຈາກມີແຈ້ງການໃຫ້ນຳໃຊ້ລະບົບດັ່ງກ່າວຢ່າງເປັນທາງການ. ສຳລັບຂັ້ນຕອນການຂໍຊື້ຜູ້ໃຊ້ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ໄດ້ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງລຸ່ມນີ້.

ຂັ້ນຕອນທຳອິດ: ໜັງສືສະເໜີຈາກບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຕ້ອງຍື່ນໜັງສືສະເໜີມາຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ເພື່ອຂໍຊື້ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານສຳລັບພະນັກງານຂອງຕົນ.

ຈຳນວນຜູ້ໃຊ້ ແມ່ນບໍ່ໄດ້ກຳນົດຈຳນວນ, ແຕ່ຜູ້ປະກອບການຈະໄດ້ເສຍຄ່າສະໝັກ **50,000** ກີບ/ 1 ຜູ້ໃຊ້, ເຊິ່ງຈະໄດ້ຮັບຊື້ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານ ສຳລັບການນຳໃຊ້ລະບົບອອນໄລນ໌ນີ້ໃນນາມຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ.

ໃນໜັງສືສະເໜີ ໃຫ້ມີຂໍ້ມູນຕໍ່ໄປນີ້:

- ຊື່ເຕັມຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ ແລະ ທີ່ຢູ່;
- ຊື່ເຕັມ, ເລກບັດປະຈຳຕົວ/ເລກໜັງສືຜ່ານແດນ, ທີ່ຢູ່, ແລະ ອີເມລ໌ຂອງພະນັກງານແຕ່ລະທ່ານທີ່ຈະໃຊ້ລະບົບນີ້

ໜັງສືສະເໜີຕ້ອງລົງລາຍເຊັນ ທ່ານຜູ້ອຳນວຍການ ແລະ ວິຊາການຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ

- ເອກະສານສຳເນົາທີ່ຈະຕ້ອງຄັດຕິດມີດັ່ງນີ້:

- 1) ທະບຽນວິສາຫະກິດ;
- 2) ບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ໜັງສືຜ່ານແດນຂອງບຸກຄົນທີ່ຈະນຳໃຊ້ລະບົບນີ້;
- 3) ສຳເນົາສະແດນລາຍເຊັນຂອງບຸກຄົນທີ່ເຂົ້າໃຊ້ລະບົບນີ້;

ຜູ້ປະກອບການສາມາດລົງທະບຽນຜູ້ໃຊ້ຈຳນວນເທົ່າໃດກໍ່ໄດ້ພາຍໃຕ້ຊື່ຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ.

ຂັ້ນຕອນທີສອງ: ຜູ້ໃຊ້ເຂົ້າສູ່ລະບົບ ແລະ ເຮັດການຮ້ອງຂໍ

ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບໜັງສືສະເໜີຕາມໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນຂັ້ນຕອນທຳອິດຈາກບໍລິສັດ/ໂຮງງານ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຈະ ປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານເຂົ້າໄປໃນລະບົບ

ອອນໄລນ໌. ຫຼັງຈາກປ້ອນຂໍ້ມູນຂອງບໍລິສັດແລ້ວ, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຈະຕອບກັບບໍລິສັດ/ໂຮງງານເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ບໍລິສັດ/ໂຮງງານແຈ້ງ ໃຫ້ພະນັກງານດຳເນີນການສິ່ງຄຳຮ້ອງຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ ແລະ ລະຫັດຜ່ານໂດຍ ໃຊ້ຕົວເລືອກ “Request account” ທີ່ ໃນ URL

<https://laoreg.online/user> ໂດຍຜູ້ໃຊ້ຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນຕາມທີ່ລະບຸ ໄວ້ໃນລະບົບດັ່ງທີ່ສະແດງຢູ່ໃນໜ້າຕໍ່ໄປ.

Click ເລືອກໂຕນີ້ສຳລັບຢາຫຼວງ ຍັງບໍ່ທັນນຳໃຊ້ໄດ້

ເລືອກເອົາກິດຈະກຳທີ່ທາງບໍລິສັດແຕ່ງຕັ້ງ ແລະ ມອບໝາຍໃຫ້ ໃນນີ້ຈະແມ່ນ product registration

ທ່ານສາມາດຄຼິກໃສ່ແວ່ນຂະຫຍາຍເພື່ອຊອກຫາສະຖານທີ່ ຫຼັງຈາກນັ້ນພິມຄຳຂຶ້ນຫ້າສະຖານທີ່ນັ້ນ ລະບົບຈະມີຖານຂໍ້ມູນສະຖານທີ່ໃຫ້ທ່ານເລືອກ ແລະ ເລືອກຕາມທີ່ຕັ້ງຕົວຈິງຂອງບໍລິສັດທ່ານ

ຄຼິກ ແລະ ດົ້ນຫາຊື່ບໍລິສັດຂອງທ່ານ ເມື່ອທ່ານເລືອກ ຂໍ້ມູນອື່ນກໍ່ຈະຂຶ້ນມາອັດຕະໂນມັດ, ຖ້າບໍ່ເຫັນຊື່ບໍລິສັດທ່ານ ໃຫ້ຕິດຕໍ່ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ

| | | | | |
|---|----------------------------|---|-----------|-------------------|
| 2 | ໜັງສືມອບສິດຈາກບໍລິສັດ | any letter authorizing person to act on behalf of company | Browse... | No file selected. |
| 7 | ສະແກນບັດປະຈຳຕົວ ຫຼື ພາສປອດ | Scanned ID | Browse... | No file selected. |
| 8 | ສະແກນລາຍເຊັນ | Scanned signature | Browse... | No file selected. |

ຄຼິກ Browse ເພື່ອໄປເລືອກເອກະສານທີ່ຈະອັບໂຫຼດ

ໝາຍເຫດ: ຫຼັງຈາກທ່ານ ຄຼິກ Submit ແລ້ວ ຖ້າລະບົບຟ້ອງ ແລະ ທ່ານບໍ່ສາມາດ Submit ໄດ້ ໃຫ້ທ່ານກວດຄືນຕາມທີ່ລະບົບແຈ້ງ ເຊິ່ງລະບົບຈະບົ່ງບອກຈຸດທີ່ທ່ານຈະຕ້ອງແກ້ (ຕົວຢ່າງ: ທ່ານລືມປ້ອນຂໍ້ມູນຊ່ອງໃດໜຶ່ງ, ຫຼື ເອກະສານອັບໂຫຼດໄຟ້ໃຫຍ່ເກີນໄປ)

ຫຼັງຈາກເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວ, ຜູ້ໃຊ້ສາມາດປ່ຽນລະຫັດຜ່ານ, ອີເມລ໌ຕິດຕໍ່, ທີ່ຢູ່, ແລະ ອື່ນໆໄດ້.

ໝາຍເຫດ:

1. ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຄວນແຈ້ງໃຫ້ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຊາບັນທຶກ ເມື່ອຜູ້ໃຊ້ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໃຫ້ດໍາເນີນການ ຫຼື ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃນນາມບໍລິສັດ/ໂຮງງານອີກຕໍ່ໄປ. ໃນກໍລະນີບໍ່ແຈ້ງ ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ຈະບໍ່ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ ການໃຊ້ສິດເຂົ້າເຖິງລະບົບໃນທາງທີ່ຜິດໂດຍຜູ້ໃຊ້ນັ້ນບໍ່ວ່າໃນກໍລະນີໃດໆ.
2. ແຕ່ລະຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ຜະລິດຕະພັນທີ່ຂຶ້ນທະບຽນແລ້ວແມ່ນຈະເຊື່ອມຕໍ່ກັບຊື່ຜູ້ໃຊ້ທີ່ສ້າງຄໍາຮ້ອງ ນັ້ນຂຶ້ນ ຫມາຍຄວາມວ່າບໍລິສັດ/ໂຮງງານສາມາດຕັດສິນໃຈວ່າຄໍາຮ້ອງຂໍຂຶ້ນທະບຽນ ແລະ ລາຍການທີ່ຂຶ້ນ ທະບຽນແລ້ວຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານທັງຫມົດ ແມ່ນໃຫ້ສາມາດເຂົ້າເຖິງໄດ້ໂດຍຜ່ານຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວບໍ່ ຖ້າແມ່ນ ບໍ່ ຄວນຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ແຍກອີກຕ່າງຫາກ (ຂໍຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວສໍາລັບບໍລິສັດ). ລະບົບຈະອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງພ້ອມໆກັນໄດ້ ໃນຊື່ຜູ້ໃຊ້ດຽວກັນ ເມື່ອດໍາເນີນການຢູ່ໃນຄອມພິວເຕີໜ່ວຍຕ່າງກັນ.

ວິທີການຍົກເລີກຊື່ຜູ້ໃຊ້ / ລະຫັດຜ່ານ

ໃນກໍລະນີທີ່ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຕ້ອງການຍົກເລີກການອະນຸຍາດຜູ້ໃຊ້ ທີ່ດໍາເນີນການໃນນາມຂອງບໍລິສັດ. ໃນກໍລະນີເຫຼົ່ານີ້, ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນນີ້:

1. ແຈ້ງມາຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ໂດຍລະບຸຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ຈະບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເຂົ້າເຖິງລະບົບ. ກົມອາຫານ ແລະ ຢາຈະປິດການນໍາໃຊ້ບັນຊີຂອງຜູ້ໃຊ້ນັ້ນ ລວມທັງຄໍາຮ້ອງຂໍອະນຸຍາດສະບັບຮ່າງ ແລະ ທີ່ຢັ້ງຄ້າງຢູ່ໃນລະບົບ, ລາຍການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດທັງໝົດ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຊື່ຜູ້ໃຊ້ນັ້ນຈະຖືກຢຸດການເຂົ້າເຖິງໄດ້ຊົ່ວຄາວ (ຍົກເວັ້ນ ພະນັກງານທີ່ມີສິດເຂົ້າເຖິງຄໍາຮ້ອງທັງໝົດຂອງບໍລິສັດ/ໂຮງງານ).
2. ຜູ້ໃຊ້ອື່ນທີ່ລົງທະບຽນແລ້ວໃນລະບົບ ສາມາດສືບຕໍ່ເຮັດແບບຟອມຄໍາຮ້ອງທີ່ຍັງຄ້າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີທີ່ຖືກ ຢຸດເຊົາ. ຖ້າຍັງບໍ່ມີການລະບຸຜູ້ໃຊ້ໄດ້, ໃຫ້ບໍລິສັດ/ໂຮງງານດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍການອະນຸຍາດສໍາລັບຜູ້ໃຊ້ໃໝ່ ຕາມຂັ້ນຕອນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ຂ້າງເທິງ.
3. ຫຼັງຈາກກໍານົດຜູ້ໃຊ້ທີ່ຈະສືບຕໍ່ສິດການເຂົ້າເຖິງຂອງຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາ, ບໍລິສັດ/ໂຮງງານຄວນດໍາເນີນການຮ້ອງຂໍ ມາ ຍັງກົມອາຫານ ແລະ ຢາເປັນລາຍລັກອັກສອນເພື່ອປ່ຽນສິດການເຂົ້າເຖິງຈາກຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາໄປຫາຜູ້ໃໝ່. ຫຼັງ ຈາກໄດ້ຮັບຄໍາຮ້ອງຂໍນີ້, ກົມອາຫານ ແລະ ຢາ ຈະປ່ຽນສິດການເຂົ້າເຖິງຕາມຄວາມເໝາະສົມ ແລະ ບໍລິສັດທີ່ ຮ້ອງຂໍຈະກູ້ຄືນການເຂົ້າເຖິງຢ່າງສົມບູນຂອງບັນດາຄໍາຮ້ອງທີ່ໄດ້ສ້າງໄວ້ ແລະ ທີ່ໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແລ້ວທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຊີຜູ້ໃຊ້ທີ່ຢຸດເຊົາ.